

Kinnitatud direktori 13.06.2011 käskkirjaga nr 1-2/08

TTÜ KÜBERNEETIKA INSTITUUDI

DOKUMENTIDE LOETELU

SISUKORD

1	Juhtimine	2
2	Asjaajamine ja arhiivitöö	4
3	Teadus- ja arendustegevus	5
3.1	Eesti fondide sihtasutuste grantid	6
3.2	Sihtfinantseerimine	6
3.4	Rahvusvaheline koostöö	7
3.5	Struktuuritoetus	8
3.6	Riiklikud programmid	8
3.7	Teadmuseenus	9
4	Finants- ja majandustegevus	9
4.1	Finantsplaneerimine	9
4.2	Raamatupidamine	10
4.3	Haldus-majandustegevus	13
5	Personalitöö	14
6	Raamatukogundus	16
7	Tööohutus ja -tervishoid	17
8	Infotehnoloogia	18

TTÜ KÜBERNEETIKA INSTITUUDI

DOKUMENTIDE LOETELU

Funktsioon 1 *JUHTIMINE*

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
1-1	Asutamise, ümberkorraldamise jm dokumendid	alaline	sekretär teadussekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 10 ja 17	(AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010 (vara üleandmis-vastuvõtmis-aktid lisadega), nr 538, 23.12.2010 (asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise dokumendid asutuse ümberkorraldamise või finants- ja majanduse juhi vahetuse hetkel)	aktid registreeritakse aktide registris 1-8
1-2	Üldkäskkirjad	alaline	sekretär	P, D		(AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010 (raamatupidamise sise-eeskiri)	registreeritakse üldkäskkirjade registris 1-3
1-3	Üldkäskkirjade register	alaline	sekretär	P, D			

1-4	Instituudi teadusnõukogu istungite protokollid ja otsused	alaline	teadusnõukogu sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12, lg 2 p 2 ja 3	(AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010 (eelarved, majandustegevuse aastaaruanne)	registreeritakse teadusnõukogu istungite protokollide ja otsuste registris 1-5
1-5	Instituudi teadusnõukogu istungite protokollide ja otsuste register	alaline	teadusnõukogu sekretär	P, D			
1-6	Lepingute register	10 aastat peale lepingu lõppemist	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 10, 11, 12 ja 17		
1-7	Üleandmise-vastuvõtmise aktid	10 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 10 ja 17		registreeritakse aktide registris 1-8
1-8	Aktide register	10 aastat	sekretär	P, D			
1-9	Kirjavahetus juhtimise küsimustes	10 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1		registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
1-10	Juhtkonna koosolekute protokollid	10 aastat	juhi abi	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12, lg 2 p 2 ja 3		registreeritakse juhtkonna koosolekute protokollide registris 1-11
1-11	Juhtkonna koosolekute protokollide register	10 aastat	juhi abi	P, D			
1-12	Korraldused	10 aastat	sekretär	P, D			registreeritakse korralduste registris 1-13
1-13	Korralduste register	10 aastat	sekretär	P, D			
1-14	Siseauditi dokumendid	10 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 18		toimikud auditite kaupa

Funktsioon 2**ASJAAJAMINE JA ARHIIVITÖÖ**

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepäasu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
2-1	Kirjavahetuse register	5 aastat	sekretär	P, D			
2-4	Volikirjad	3 aastat tähtajast	sekretär	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
2-5	Kirjavahetus asjaajamise ja arhiivitöö korraldamise küsimustes	10 aastat	sekretär	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
2-6	Arhivaalide loetelu	arhivaalide avalikku arhiivi üleandmise või hävitamiseni	arhiivitöötaja	Excel		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	
2-7	Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmise-vastuvõtmise aktid, hindamisotsused	10 aastat	sekretär	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	registreeritakse aktide registris 1-8
2-8	Arhivaalide laenutamise raamat	10 aastat	arhiiviruum	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	
2-9	Arhiivinimistud ja muud kirjeldused	arhivaalide avalikku arhiivi üleandmise või hävitamiseni	arhiivitöötaja	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	

Funktsioon 3**TEADUS- JA ARENDUSTEGEVUS**

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepäasu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
3-1	Teadus- ja arendustegevuse aastaaruanne	alaline	teadussekretär	P, D			kinnitab teadusnõukogu
3-2	Aruanded ja ülevaated teadustegevuse kohta	10 aastat	teadussekretär	P, D			
3-3	Avaldamata käsikirjad, uuringuaruanded	alaline	teadussekretär	P, D			
3-4	Väitekirjad	alaline	teadussekretär	P			
3-5	Teaduskonverentside ja seminaride korraldamisega seotud kirjavahetus jm dokumendid	10 aastat	teadussekretär	P, D			toimikud ürituste kaupa
3-6	Teadus- ja arendustöö lepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	teadussekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 10 ja 17		registreeritakse lepingute registris 1-6
3-7	Kirjavahetus teadus- ja arendustöö küsimustes	5 aastat	teadussekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1		registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
3-8	Teadustööde finantseerimise taotluste register	10 aastat	teadussekretär	P, D			
3-10	Litsentsi- ja autorilepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	teadussekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 10, 11, 12 ja 17		registreeritakse lepingute registris 1-6

Sari 3-9 lõpetatud

Allfunktsioon 3.1**EESTI FONDIDE SIHTASUTUSTE GRANTID**

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
3.1-5	Eesti Infotehnoloogia Sihtasutusele (Tiigriülikoolile) esitatud taotlused	10 aastat	teadussekretär	P, D			registreeritakse teadustööde finantseerimise taotluste registris 3-8
3.1-6	Eesti Infotehnoloogia Sihtasutusele (Tiigriülikoolile) esitatud aruanded	10 aastat	teadussekretär	P, D			
3.1-7	Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusele esitatud taotlused ja aruanded	10 aastat	teadussekretär	P, D			taotlused registreeritakse teadustööde finantseerimise taotluste registris 3-8

Eesti Teadusfondi dokumendid (sarjad 3.1-1 – 3.1-4) asuvad alates 2005. a. Eesti Teadusinfosüsteemis

Sarjad 3.1-8, 3.1-9 ja 3.1-10 lõpetatud

Allfunktsioon 3.2**SIHTFINANTSEERIMINE**

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
3.2-4	Kirjavahetus sihtfinantseerimise küsimustes	7 aastat	teadussekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1		registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1

Sarjade 3.2-1 – 3.2-3 dokumendid asuvad alates 2004. a. Eesti Teadusinfosüsteemis

Allfunktsioon 3.3 lõpetatud

Allfunktsioon 3.4**RAHVUSVAHELINE KOOSTÖÖ**

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepäasu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
3.4-1	Rahvusvahelise koostöö projektid, programmid, taotlused jm dokumendid	7 aastat	teadussekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 2 p 2		
3.4-2	Rahvusvahelise koostöö lepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	teadussekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 3, 10 ja 17, lg 2 p 2		registreeritakse lepingute registris 1-6
3.4-3	Kirjavahetus rahvusvahelise koostöö küsimustes	5 aastat	teadussekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1		registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
3.4-4	Viisade taotlused	5 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12		registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
3.4-7	Euroopa Liidu 7. Raamprogrammi (7RP) projektide dokumendid	10 aastat peale lepingu lõppemist või vastavalt projekti nõuetele	juhi abi	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 3, 10 ja 17, lg 2 p 2		toimikud projektide kaupa, lepingud registreeritakse lepingute registris 1-6
3.4-8	Euroopa koostöövõrkude COST, EUREKA jm projektide dokumendid	10 aastat peale lepingu lõppemist või vastavalt projekti nõuetele	juhi abi	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 3, 10 ja 17, lg 2 p 2		toimikud projektide kaupa, lepingud registreeritakse lepingute registris 1-6
3.4-9	Muude rahvusvaheliste projektide dokumendid	10 aastat peale lepingu lõppemist või vastavalt projekti nõuetele	juhi abi	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 3, 10 ja 17, lg 2 p 2		toimikud projektide kaupa, lepingud registreeritakse lepingute registris 1-6

Sarjad 3.4-5 ja 3.4-6 lõpetatud

Allfunktsioon 3.5
STRUKTUURITOETUS

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
3.5-2	Programmiperioodi 2007–2013 projektide dokumendid	31.12.2025 Perioodi 2007–2013 struktuuritoetu- se seadus, § 5	projektijuhi abi	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 10, 12 ja 17, lg 2 p 2		

Sari 3.5-1 lõpetatud

Allfunktsioon 3.6
RIIKLIKUD PROGRAMMID

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
3.6-3	Riikliku programmi „Eesti keeletehnoloogia 2011–2017“ projektide dokumendid	10 aastat peale programmi lõppemist	foneetika ja kõnetehnoloogia laboratoorium	D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 10 ja 17		

Sarjad 3.6-1 ja 3.6-2 lõpetatud

Allfunktsioon 3.7
TEADMUSTEENUS

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
3.7-1	Teadmusteenuse osutamise projektide dokumendid (taotlused, lepingud, aruanded jm)	10 aastat peale projekti lõppemist või vastavalt projekti nõuetele	projekti juht	D, P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 10, 12 ja 17, lg 2 p 2		toimikud projektide kaupa, lepingud registreeritakse lepingute registris 1-6

Funktsioon 4
FINANTS- JA MAJANDUSTEGEVUS

Allfunktsioon 4.1
FINANTSPLANEERIMINE

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
4.1-1	Eelarved	7 aastat	raamatupidamine	P, D		(AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	kinnitab teadusnõukogu
4.1-2	Kirjavahetus finantseerimise küsimustes	5 aastat	raamatupidamine	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1

Allfunksioon 4.2**RAAMATUPIDAMINE**

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepäasu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
4.2-1	Majandustegevuse aastaaruanne koos lisadega	7 aastat	raamatupidamine	P, D		(AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	kinnitab teadusnõukogu
4.2-2	Statistilised aruanded ja käibedeklaratsioonid	7 aastat	raamatupidamine	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-3	Aruanded maksuametile (vorm TSD lisadega)	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-4	Põhivara inventuuri- ja mahakandmise aktid	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-5	Väheväärtusliku inventari ja materjalide nimekirjad	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-6	Põhivara amortisatsiooni arvestuse tabelid	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-7	Töötajate isikukontode kaardid	50 aastat	raamatupidamine	P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-8	Palgalehed	7 aastat	raamatupidamine	P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	

4.2-9	Palgalehtede alusdokumendid	7 aastat	raamatupidamine	P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-10	Töötaja aarvestuse tabelid	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-11	Pearaamat	7 aastat	raamatupidamine	D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-12	Kassadokumendid	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-13	Pangadokumendid (eelarvelised vahendid)	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-14	Pangadokumendid (eelarvevälised vahendid)	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-15	Majanduskulu aruanded	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-16	Lähetuskulude aruanded	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-17	Lähetuskorraldused	7 aastat	raamatupidamine	D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-18	Arved	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	

4.2-19	Kirjavahetus raamatupidamise küsimustes	7 aastat	raamatupidamine	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
4.2-20	Kontode käibed ja saldod	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-21	Töötajatele välja antud tõendid (vormid TSM ja TSM1)	7 aastat	raamatupidamine	P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	koopiad
4.2-22	Päevaraamat	7 aastat	raamatupidamine	D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-23	Haiguslehed	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-24	Palgakontod	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-27	Avaldused tulumaksuvaba määra kinnipidamise kohta	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-28	Puhkusereservi arvestus	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-29	Saldoandmikud	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-30	Pangadokumendid, EXCSTT	31.12.2025	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	

4.2-31	Pangadokumendid, NORDEA	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-32	Ostuarved	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	
4.2-33	ETF toetuste kasutamise kuluaruanded	7 aastat	raamatupidamine	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	

Sarjad 4.2-25 ja 4.2-26 lõpetatud

Allfunktsioon 4.3

HALDUS-MAJANDUSTEGEVUS

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
4.3-1	Rendilepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 9, 10 ja 17	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	registreeritakse lepingute registris 1-6
4.3-2	Halduslepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 9, 10 ja 17	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	registreeritakse lepingute registris 1-6
4.3-3	Kirjavahetus haldusküsimustes, garantiikirjad	3 aastat	sekretär	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
4.3-4	Käsunduslepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	registreeritakse lepingute registris 1-6

4.3-5	Riigihangete korraldamisega seotud dokumendid (hankedokumendid, pakkumused, aruanded, protokollid, kirjavahetus jm)	10 aastat või vastavalt projekti nõuetele*	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 9, 10 ja 17	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	toimikud hangete kaupa kirjavahetus registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
4.3-6	Riigihangete lepingud	10 aastat peale lepingu lõppemist või vastavalt projekti nõuetele*	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 9, 10 ja 17	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	registreeritakse lepingute registris 1-6
4.3-7	Lihtmenetlusega riigihangete dokumendid (pakkumused, protokollid, aruanded jm)	10 aastat või vastavalt projekti nõuetele*	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 9, 10 ja 17	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010	toimikud hangete kaupa

* – Programmiperioodi 2007–2013 projektide struktuuritoetuse saamise ja kasutamise seotud dokumentide säilitustähtaeg on 31.12.2025. a.

Funktsioon 5 *PERSONALITÖÖ*

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabekandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
5-1	Isikukaardid	50 aastat töölepingu lõpetamisest	sekretär	P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
5-2	Isiklikud toimikud	25 aastat peale töötaja lahkumist	sekretär	P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12		
5-3	Töölepingud koos lisadega	50 aastat töölepingu lõpetamisest	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	registreeritakse töölepingute registris 5-7

5-4	Personalikäskkirjad	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	registreeritakse personalikäskkirjade registris 5-8
5-5	Palgakäskkirjad	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	registreeritakse palgakäskkirjade registris 5-8
5-6	Stipendiumite lepingud	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	registreeritakse stipendiumite lepingute registris 5-10
5-7	Töölepingute register	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
5-8	Personalikäskkirjade register	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
5-9	Palgakäskkirjade register	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
5-10	Stipendiumite lepingute register	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
5-11	Puhkuste ajakavad	7 aastat	sekretär	P, D		(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
5-12	Tööraamatute arvestuse register	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
5-13	Akadeemilise konkursi avalduste register	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusrhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	

5-14	Akadeemilise konkursi dokumendid	50 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
5-16	Kirjavahetus personali küsimustes	5 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
5-17	Töötamise kohta välja antud tõendid	3 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
5-18	Avalike konkursside korraldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	3 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
5-19	Väljavõtmata tööraamatud	50 aastat töölepingu lõpetamisest	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	

Sari 5-15 lõpetatud

Funktsioon 6

RAAMATUKOGUNDUS

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
6-3	Raamatukogu aastaaruanded	alaline	raamatukogu	P			
6-4	Kirjanduse kasutusdokumendid	7 aastat	raamatukogu	P			
6-5	Kirjavahetus perioodika komplekteerimise kohta	3 aastat	raamatukogu	P, D			registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
6-6	Kirjavahetus raamatute komplekteerimise kohta	3 aastat	raamatukogu	P, D			registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
6-7	Kirjavahetus raamatukogunduse küsimustes	3 aastat	raamatukogu	P, D			registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1

6-9	Kogude inventariraamat	alaline	raamatukogu	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	
-----	------------------------	---------	-------------	---	--	--	--

Sarjad 6-1, 6-2, 6-8 lõpetatud

Funktsioon 7 TÖÖOHUTUS JA -TERVISHOID

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
7-1	Töökesekkonna ohutegurite mõõtmise protokollid, riskianalüüsid ja sisekontrolli aktid, ettepanekud jm dokumendid	10 aastat uue riskianalüüsi läbiviimisest	töökesekkonna- nõukogu esimees	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
7-2	Töökesekkonnannõukogu tegevuskava	10 aastat uue riskianalüüsi läbiviimisest	töökesekkonna- nõukogu esimees	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
7-3	Tööohutusjuhendid	7 aastat uuega asendamisest	töökesekkonna- nõukogu esimees	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	koopiad; kinnitatakse direktori käskkirjaga
7-4	Töökesekkonnannõukogu koosolekute protokollid	10 aastat	töökesekkonna- nõukogu esimees	P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
7-6	Töökaitse inspektori ettekirjutised	5 aastat	töökesekkonna- nõukogu esimees	P		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
7-7	Tervisekontrollile suunatud töötajate tervisekontrolli tulemuste aktid lisadega	50 aastat	töökesekkonna- nõukogu esimees	P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12; IKS § 10	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	

7-8	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste registreerimise raamat. Tööõnnetuse raportid	50 aastat	töökeskkonna- nõukogu esimees	P	AK; AvTS § 35 lg 1 p 11, 12 ja 15	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	
7-9	Töökeskkonnanõukogu ja töökeskkonna voliniku valimiste/ üldkogu hääletustulemuste protokollid	5 aastat	töökeskkonna- nõukogu esimees	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011	

Sari 7-5 lõpetatud

Funktsioon 8

INFOTEHNOLOOGIA

Tähis	Sarja pealkiri	Säilitustähtaeg	Haldaja	Teabe- kandja	Juurdepääsu- piirang	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Märkused
8-1	Arvutitarkvara litsentsid	vajaduse möödumiseni	arvutisüsteemi peaadministraator	P, D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	
8-2	Infotehnoloogiavahendite register	10 aastat	arvutisüsteemi peaadministraator	D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	andmeid uuendatakse jooksvalt
8-3	Kirjavahetus infotehnoloogia küsimustes	5 aastat	sekretär	P, D	AK; AvTS § 35 lg 1	(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	registreeritakse kirjavahetuse registris 2-1
8-4	Läbipääsukaartide register	3 aastat	sekretär	D		(H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010	andmeid uuendatakse jooksvalt